ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

 ОЛЬХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 августа 2015 г. № 09-р

о создании комиссии

по определению стажа

муниципальной службы

В целях определения стажа муниципальных служащих администрации Рыбинского сельского поселения, в соответствии со ст. 9.1 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 года N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области":

1. Создать комиссию по определению стажа муниципальной службы и утвердить ее состав согласно приложения N 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о совместной комиссии администрации Рыбинского сельского поселения по определению стажа муниципальной службы согласно приложению N 2 к настоящему распоряжению.

 3. Распоряжение главы администрации Рыбинского сельского поселения от 02.07.2012 г. № 32 считать утратившим силу.

Глава администрации

Рыбинского сельского поселения В.А.Любаков

Приложение N 1

Утвержден

Распоряжением

главы администрации

Рыбинского сельского поселения

от 26 августа 2015 г. N 09-р

СОСТАВ

КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ

РЫБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ

СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Любаков Владимир Анатольевич – глава администрации Рыбинского сельского поселения, председатель комиссии;

Созонова Татьяна Васильевна – ведущий специалист администрации Рыбинского сельского поселения, секретарь комиссии.

 члены комиссии:

Вороница Надежда Васильевна - ведущий специалист администрации Рыбинского сельского поселения - главный бухгалтер;

Жирнова Анна Михайловна – специалист 1 категории администрации Рыбинского сельского поселения;

Любакова Елена Валерьевна – заведующая МДОУ «Рыбинский детский сад» (по согласованию).

Приложение N 2

Утверждено

распоряжением

главы администрации

Рыбинского сельского поселения

от 26 августа 2015 г. N 09-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ РЫБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Общие положения

1.1. Комиссия администрации Рыбинского сельского поселения по определению стажа муниципальной службы (далее - Комиссия) утверждается распоряжением главы Рыбинского сельского поселения в составе 5 человек.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом N 25-ФЗ от 02.03.2007 "О муниципальной службе в РФ", Законом Волгоградской области N 1626-ОД от 11.02.2008 "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области".

2. Структура Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии.

2.3. Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.4. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии.

2.5. Председатель Комиссии:

- созывает очередные заседания;

- организует деятельность Комиссии.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующую функцию:

- определяет стаж муниципальной службы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, дополнительный оплачиваемый отпуск.

3.2. Комиссия вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию, в том числе документы от структурных подразделений администрации Рыбинского сельского поселения.

3.3. На Комиссию возлагается ответственность за своевременный пересмотр стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Рыбинского сельского поселения в период нахождения на муниципальной службе для увеличения надбавки за выслугу лет.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Администрация поселения направляет на имя председателя Комиссии следующие документы, необходимые для установления стажа муниципальной службы:

- сопроводительное письмо с просьбой установить стаж муниципальной службы (указать, какой и кому (указать фамилию, имя, отчество);

- копию трудовой книжки и другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и другими членами Комиссии. Ведение протокола Комиссии осуществляет секретарь Комиссии и передает его после оформления в администрацию Рыбинского сельского поселения.

4.3. Протокол Комиссии направляется главе Рыбинского сельского поселения и является основанием для утверждения стажа муниципальной службы соответственно главой Рыбинского сельского поселения и издания распорядительного документа о назначении ежемесячной надбавки за выслугу лет, предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.